

# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Zawarta dnia ..... w Olsztynie pomiędzy:  
Przedszkolem Prywatnym URWIS z siedzibą w Olsztynie, ul.Barcza 48/10L reprezentowanym przez:  
Danutę Wojciechowską – właściciela przedszkola,  
zwanym dalej Usługodawcą,

a  
Panią/Panem/Państwem .....  
rodzicami/opiekunami prawnymi, zamieszkałymi w .....  
legitymującymi się dowodem osobistym .....  
zwanymi dalej Usługobiorcami.

## § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka .....  
urodzonego dnia .....  
numer pesel .....

## § 2

Umowa zawarta jest na okres od dnia ..... do dnia **31.08.2020r.**

## § 3

Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut Przedszkola (do wglądu u dyrektora Przedszkola lub na stronie internetowej Przedszkola: [www.przedszkole-urwis.olsztyn.pl](http://www.przedszkole-urwis.olsztyn.pl).)

## § 4

Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.

1. - czesne od 01.03.2020 r. do 31.08.2020 r. : 690 zł za miesiąc płatne do 10 każdego miesiąca  
- czesne płatne od 11 do 20 każdego miesiąca 740 zł  
- czesne płatne od 21 do 31 każdego miesiąca 790 zł
2. Wpisowe bezzwrotne w wysokości 450zł przy pierwszej umowie
3. Odpis z tytułu nieobecności dziecka wynosi 2,50 zł za każdy dzień
4. Rozliczenie za okres wakacyjny:
  - a) jeśli dziecko nie korzysta z usług przedszkola w okresie wakacyjnym (VII–VIII danego roku), rodzice są obowiązani do zapłaty 50% wartości czesnego za każdy miesiąc nieobecności, tj: 325 zł za miesiąc
  - b) jeśli dziecko korzysta z usług przedszkola w okresie wakacyjnym, rodzice są obowiązani do zapłaty pełnej wartości czesnego.
5. Dodatkowe dni wolne w roku szkolnym 2019/2020: 27 grudnia, 12 czerwiec

Powyższe opłaty nie obejmują składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług.

## § 5

Czesne jest płatne miesięcznie do 10-go dnia każdego miesiąca:

1. do kasy przedszkola,
2. przelewem na konto:  
Przedszkole Prywatne URWIS,  
MultiBank : 95 1140 2017 0000 4302 1031 0573

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

## § 6

Rodzice lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18:00

## § 7

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku w ramach czesnego:

1. Czterech posiłków dziennie: śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek, przygotowane i serwowane na terenie przedszkola.
2. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej.
3. W miarę potrzeb dziecka zajęć z logopedą/psychologiem.
4. Zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z aktualną podstawą programową.
5. Uczestnictwa w zajęciach dodatkowych: język angielski, rytmika, opieka logopedyczna, gimnastyka korekcyjna, plastyka, szachy (dzieci 5 i 6-letnie), tańce, robotyka
6. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
7. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
8. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną.
9. Bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w przedszkolu, od momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi do momentu odebrania dziecka od nauczyciela.

## § 8

Usługobiorca zobowiązuje się:

1. Terminowo uiszczać opłaty.
2. Współpracować z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.

## § 9

Usługobiorca oświadcza, że:

1. Wyraża zgodę na udział dziecka w wyjściach i wycieczkach przedszkolnych, transport autokarem lub środkami komunikacji miejskiej.
2. Wyraża zgodę na udzielenie dziecku pomocy lekarskiej w razie potrzeby.
3. Wyraża zgodę na wykonywanie dziecku fotografii oraz publikację wizerunku dziecka na terenie przedszkola i na stronie internetowej przedszkola.

## § 10

Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za usługi świadczone przez Usługodawcę.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## § 11

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 14

W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z umową, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

## § 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*podpis Usługobiorcy*

*podpis Usługodawcy*