

# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Zawarta dnia ..... w Olsztynie pomiędzy:  
Przedszkolem Prywatnym URWIS z siedzibą w Olsztynie, ul. Barcza 48/10L reprezentowanym przez:  
Danutę Wojciechowską – właściciela przedszkola,  
zwanym dalej Usługodawcą,  
a  
Panią/Panem/Państwem .....  
rodzicami/opiekunami prawnymi, zamieszkałymi w .....  
legitymującymi się dowodem osobistym .....  
zwanymi dalej Usługobiorcami.

## § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka .....  
urodzonego dnia .....  
numer pesel .....

## § 2

Umowa zawarta jest na okres od dnia ..... do dnia **31.08.2021r.**

## § 3

Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut Przedszkola (do wglądu u dyrektora Przedszkola lub na stronie internetowej Przedszkola: [www.przedszkole-urwis.olsztyn.pl](http://www.przedszkole-urwis.olsztyn.pl).)

## § 4

Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.

1. Czesne od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. wynosi:
  - czesne płatne do 10 każdego miesiąca 710zł
  - czesne płatne od 11 do 20 każdego miesiąca 760 zł
  - czesne płatne od 21 do 31 każdego miesiąca 810 zł
2. Wpisowe bezzwrotne w wysokości 450zł przy pierwszej umowie
3. Odpis z tytułu nieobecności dziecka wynosi 2 zł za każdy dzień
4. Rozliczenie za okres wakacyjny:
  - jeśli dziecko nie korzysta z usług przedszkola w okresie wakacyjnym, lipiec lub sierpień, rodzice są obowiązani do zapłaty 50% wartości czesnego za każdy miesiąc nieobecności, tj: 355 zł za miesiąc
  - jeśli dziecko korzysta z usług przedszkola w okresie wakacyjnym, rodzice są obowiązani do zapłaty pełnej wartości czesnego.
5. Dodatkowe dni wolne w roku szkolnym 2020/2021: 24 grudzień, 31 styczeń, 4 czerwiec;
6. Powyższe opłaty nie obejmują składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług.

## § 5

Czesne jest płatne miesięcznie do 10-go dnia każdego miesiąca:

1. do kasy przedszkola,
2. przelewem na konto:  
Przedszkole Prywatne URWIS,  
MultiBank : 95 1140 2017 0000 4302 1031 0573

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

## § 6

Rodzice lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18:00. Odbiór po godzinie 18:00 skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty w kwocie 35zł za każde rozpoczęte 0,5h płatne nauczycielowi pełniącemu dyżur.

## § 7

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku w ramach czesnego:

1. Czterech posiłków dziennie: śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek, przygotowane i serwowane na terenie przedszkola.
2. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej.
3. W miarę potrzeb dziecka zajęć z logopedą/psychologiem.
4. Zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z aktualną podstawą programową.
5. Uczestnictwa w zajęciach dodatkowych: język angielski, rytmika, opieka logopedyczna, gimnastyka korekcyjna, plastyka, szachy (dzieci 5 i 6-letnie), tańce, robotyka
6. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
7. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
8. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną.
9. Bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w przedszkolu, od momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi do momentu odebrania dziecka od nauczyciela.

## § 8

Usługobiorca zobowiązuje się:

1. Terminowo uiszczać opłaty.
2. Współpracować z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.

## § 9

Usługobiorca oświadcza, że:

1. Wyraża zgodę na udział dziecka w wyjściach i wycieczkach przedszkolnych, transport autokarem lub środkami komunikacji miejskiej.
2. Wyraża zgodę na udzielenie dziecku pomocy lekarskiej w razie potrzeby.
3. Wyraża zgodę na wykonywanie dziecku fotografii oraz publikację wizerunku dziecka na terenie przedszkola i na stronie internetowej przedszkola.

## § 10

Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu miesiąca opłaty za usługi świadczone przez Usługodawcę.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## § 11

W pozostałych przypadkach umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 14

W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z umową, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

## § 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*podpis Usługobiorcy*

*podpis Usługodawcy*